PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DISTRITO SANITARIO MALAGA –GUADALHORCE

2022

1. DATOS GENERALES DEL CENTRO.

Nombre: **Distrito Sanitario Málaga-Guadalhorce**

UGC: El DSMG está formado por **33 UGC**, en las que se incluyen **33 centros de salud y 19 consultorios.**

CENTROS DE SALUD		
Alameda-Perchel **Blog del centro**	Coín	Miraflores de los Ángeles
Alhaurín de la Torre	Colonia Sta Inés Teatinos **Blog del centro**	Nueva Málaga
Alhaurín el Grande	Cruz de Humilladero	Palma-Palmilla
Álora	Delicias	Portada Alta **Blog del centro**
Alozaina	Estación de Cártama	Puerta Blanca
Campanillas	El Cónsul	Puerto de la Torre
Capuchinos	El Palo	Rincón de la Victoria
Carlinda	Huelin	San Andrés-Torcal
Carranque	La Luz **Blog del centro**	Tiro Pichón
Churriana	La Roca	Trinidad Jesús Cautivo
Ciudad Jardín **Blog del centro**	Limonar	Victoria **Blog del centro**

CONSULTORIOS		
Almogía (Puerto de la Torre)	Guaro	Santa Rosalía (Campanillas)
Ardales (Alora)	La Cala del Moral (Rincón de la Victoria)	Tolox (Alozaina)
Benaque (Rincón de la Victoria)	Macharaviaya (Rincón de la Victoria)	Totalán (Rincón de la Victoria)
Benagalbón (Rincón de la Victoria)	Moclinejo (Rincón de la Victoria)	Valdés (Rincón de la Victoria)
Carratraca (Alora)	Monda (Coín)	Yunquera (Alozaina)
Cártama (Cártama Estación)	Olías (El Palo)	
Casarabonela (Alozaina)	Pizarra (Cártama Estación)	

2.-ESTABLECIMIENTO DE PRIORIDADES.

- Mejorar el acceso de los/as ciudadanos/as a la información sobre el D.S. Málaga-Guadalhorce.
- Fomentar la participación del ciudadano/a.
- Mejorar la satisfacción del usuario/a respecto a los servicios.
- Potenciar el área de prevención y promoción de salud.
- Apoyar a los centros sanitarios en el área de Participación Ciudadana.
- Facilitar la accesibilidad a las personas usuarias.

3.- ÁREAS DE TRABAJO, ACCIONES Y EVALUACIÓN.

Contemplamos dos áreas:

3.1.-D.S. Málaga-Guadalhorce como centro. En relación a éstos, pasamos a detallar organizados por las áreas correspondientes.

ÁREA DE INFORMACION A LA CIUDADANÍA.

ÁREAS	ACCIONES	INDICADORES	FUENTE
Área de Información a la Ciudadanía.	Incorporación los resultados a la página Web del Distrito Sanitario.	SI/NO	Informe
	Fomento del uso de redes sociales. Facebook, Twitter, Instagram y grupo de información Whatsapp.	SI/NO	Informe
	Grupos de trabajo con entidades y profesionales de información a la ciudadanía. Agrupación Málaga Accesible.	SI/NO	Acta de las reuniones e informe final.
	Grupo de trabajo específico-mejora página Web.	SI/NO	Acta de las reuniones e informe final.

ÁREA DE CONSULTA/COLABORACIÓN CIUDADANA.

ÁREAS	ACCIONES	INDICADORES	FUENTE
Área de Consulta/ Colaboración Ciudadana	Se organizarán/ participarán en al menos dos eventos/proyectos relacionados con Promoción de Salud de forma colaborativa con asociaciones.	SI/NO	Convocatoria y acta de las reuniones.
	Facilitaremos la difusión de vídeos de presentación de entidades/asociaciones. Canal Vimeo.	SI/NO	Informe.
	Convenios de colaboración. Al menos una reunión con proyectos en vigor y asociaciones interesadas en establecerlo.	SI/NO	Informe y actas de reunión. Nuevo convenio: convenio de colaboración.

ÁREA DE PROMOCIÓN DE LA SALUD/EDUCACIÓN PARA LA SALUD

ÁREAS	ACCIONES	INDICADORES	FUENTE
Área de Promoción de la Salud/ Educación para la Salud	Participación Días Mundiales. De forma directa con la participación de algún profesional de la UPPS/SSPA o a través de facilitación mesa informativa o difusión de actividades.	SI/NO	Informe
	Formación de agentes de salud. Dirigida a profesionales de entidades que trabajan en ZNTS o entidades interesadas.	Al menos 1 curso.	Programa y hoja de firmas.
	Participación en las Mesas Intersectoriales por parte de miembros de la UPPS (al menos 2).	SI/NO	Actas de las reuniones.
	Colaboración programa PSLT	SI/NO	Registros propios
	Elaboración de material propio: infografías, cartelería,	SI/NO	Informe
	Difusión de material de educación para la salud. Días Mundiales, Campañas de prevención y promoción.	SI/NO	Informe

ÁREA DE MEJORA DE LA SATISFACCIÓN DEL CIUDADANO/A.

ÁREAS	ACCIONES	INDICADORES	FUENTE
Mejora de satisfacción Ciudadano	**Accesibilidad persona usuaria.**		
	Realizar al menos dos reuniones al año grupo de trabajo: Accesibilidad y Discapacidad. Alternativa a reunión presencial: reunión virtual (videollamada).	SI/NO	Acta de reuniones.
	Ofertar a los centros taller formativo sobre Discapacidad y Accesibilidad.	SI/NO	Informe.
	Pilotaje de implantación de protocolos de pictogramas en dos UGC.	SI/NO	Acta de reuniones.
	Atención personalizada en las UAC de los centros de salud. Habilitación de zona que mejore la intimidad: pilotaje en al menos dos centros.	SI/NO	Informe.

ÁREA TRANSVERSAL.

ÁREAS	ACCIONES	INDICADORES	FUENTE
Transversal	Se realizarán al menos dos reuniones en el año. La primera con objeto de presentar y aprobar el PPC y la segunda versará sobre la evaluación del mismo. Alternativa a reunión presencial: reunión virtual (videollamada).	SI/NO	Convocatoria, orden del día y acta reuniones.
	Contacto con cada asociación/entidad nueva por parte de la referente de Participación Ciudadana (reuniones, e-mail).	Nº entidades nuevas contactadas /total entidades nuevas.	Acta de reuniones/ emails e informe.

3.2.- PPC de cada UGC del D.S. Málaga-Guadalhorce. En relación a estas áreas las funciones del D.S. Málaga-Guadalhorce son el asesoramiento, seguimiento, coordinación y difusión.

ASESORAMIENTO A LAS UNIDADES DE GESTIÓN CLÍNICA EN EL ÁREA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

ÁREAS	ACCIONES	INDICADORES	FUENTE
Desarrollo presencia digital.	Fomento de mantenimiento y creación de redes sociales- Función D.S. Málaga-Guadalhorce: asesoramiento y actualización de conocimientos.	Nº redes activas UGCs.	Informe.
Espacios compartidos de participación	Participación en espacios liderados por terceros (RELAS, mesas de participación,). El D.S. Málaga-Guadalhorce: coordinación y de la participación de l@s profesionales y difusión.	SI/NO	Informe.
	Millón de pasos. Las UGC establecerán las acciones adecuadas sobre estilo de vida y entornos saludables. Difusión, asesoramiento y seguimiento.	SI/NO	Registro propio.

ASESORAMIENTO A LAS UNIDADES DE GESTIÓN CLÍNICA EN EL ÁREA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

ÁREAS	ACCIONES	INDICADORES	FUENTE
La asistencia como referencia para otros. Escuela de pacientes.	El D.S. Málaga-Guadalhorce garantizará la puesta en marcha de la Escuela de Pacientes en alguna de las UGCs a través de la metodología propuesta por el SAS.	SI/NO	Actas reuniones/ Informe centro.
Ciudadanos Expertos.	Participación en el diseño de la organización de los servicios a través de entrevistas semiestructuradas y mesas de participación. El D.S. Málaga-Guadalhorce realizará asesoramiento, seguimiento y difusión.	SI/NO	Actas de reuniones e Informe centro.
Promoción de salud en entornos educativos.	El D.S. Málaga-Guadalhorce lleva a cabo el asesoramiento y apoyo a través de personal Técnico.	SI/NO	Registro propio
Mapa de activos.	Asesoramiento en la elaboración o actualización de mapa de activos.	SI/NO	Registro propio

ASESORAMIENTO A LAS UNIDADES DE GESTIÓN CLÍNICA EN EL ÁREA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

ÁREAS	ACCIONES	INDICADORES	FUENTE
Plan de Humanización del Centro.	La función del D.S. Málaga-Guadalhorce será el asesoramiento, seguimiento, apoyo en las actividades a desarrollar y formación.	SI/NO	Informe centro
Jornadas de puertas abiertas.	La función del D.S. Málaga-Guadalhorce: asesoramiento, apoyo en la elaboración de cartelería y díptico, recomendaciones básicas y modelo de informe, plan de comunicación a través de redes sociales.	SI/NO	Informe centro